

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Fonden Slagelse Musikhus

Sdr. Stationsvej 3, 4200 Slagelse

CVR-nr. 39 16 34 38

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 29. april 2025.

Louise Lecanda
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse	25
Balance	26
Egenkapitalopgørelse	28
Noter	29

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Slagelse Musikhus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Slagelse, den 29. april 2025

Direktion

Anette Borg
Direktør

Bestyrelse

Louise Lecanda
Forperson

Henrik Ib Jørgensen
Bestyrelsesmedlem

Mads Strøjer Rasmussen
Bestyrelsesmedlem

Mette Midtgaard Kimer Gjerulff
Næstformand

Michael Thomsen
Bestyrelsesmedlem

Malene Rask Clausen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Slagelse Musikhus

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Slagelse Musikhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor
mne9459

Alice Gardalid
statsautoriseret revisor
mne47829

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Slagelse Musikhus Sdr. Stationsvej 3 4200 Slagelse
	CVR-nr.: 39 16 34 38
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Louise Lecanda, Forperson Henrik Ib Jørgensen, Bestyrelsesmedlem Mads Strøjer Rasmussen, Bestyrelsesmedlem Mette Midtgaard Kimer Gjerulff, Næstformand Michael Thomsen, Bestyrelsesmedlem Malene Rask Clausen, Bestyrelsesmedlem
Direktion	Anette Borg, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Slagelse Musikhus og den lille scene i Badeanstalten har siden 1. januar 2018 været drevet af Fonden Slagelse Musikhus.

Formålet med Fonden Slagelse Musikhus er at drive Slagelse Musikhus, som en moderne, innovativ kulturvirksomhed på markedsvilkår med kommunalt driftstilskud målrettet kulturelle aktiviteter. Kerneopgaven for Musikhuset er derfor overordnet at bidrage til kulturelle aktiviteter i Slagelse Kommune ved at arrangere professionelle koncerter med de mest aktuelle danske navne og morgendagens stjerner i professionelle rammer for gæster fra såvel lokalområdet som for regionen. Formålet er tillige at knytte tættere bånd imellem erhvervsliv og kulturliv. Dertil er målet at være et regionalt mødested for unges kulturelle dannelse, støtte op om det lokale musikliv og at arrangere koncerter for børn. Herudover er målet tillige en stigende aktivitet med udlejning til møder, foredrag, konferencer m.m.

Årets udvikling i aktiviteter, drift og resultater i hovedtræk

Fonden Slagelse Musikhus er særdeles tilfredse med resultatet for 2024.

Resultat for perioden 01.01.24 - 31.12.24 viser et overskud efter skat på kr. 361.476 mod et overskud på kr. 308.146 i 2023. Balancen viser en egenkapital pr. balancedagen på kr. 1.779.160 mod kr. 1.417.684 sidste år.

Det er i 2024 lykkedes at kombinere koncertaktiviteter, som er vores kerneaktivitet, med aktiviteter på udlejninger og events som væsentligt bidrager til resultatet. Denne kombinerede fokus og forretning er nødvendigt for at kunne levere et samlet regnskab i balance og foretage nødvendige investeringer i løbende opgradering af de tekniske faciliteter som lyd og lys m.m.

Resultatet er primært drevet af en ekstraordinær indtægt på t.kr 418 fra bl.a. ansøgt aktivitetspulje tilbage fra corona-tiden i 2020-2021, der først er blevet opgjort og afsluttet i 2024. Specifikation heraf fremgår af note 1 "Særlige poster".

Herudover er resultatet drevet af stigende antal aktiviteter med koncerter og flere gæster i Musikhuset, men hvor udlejningerne igen har været den del af aktiviteterne, der har bidraget med klart størst med indtjening.

Ledelsesberetning

Nøgletal for aktiviteter i Slagelse Musikhus

NØGLETAL AKTIVITETER	SUM 2024	SUM 2023
Antal arrangementer	129	101
Heraf musikarrangementer	78	61
Heraf gratis arrangementer	20	17
Heraf arrangementer for børn	4	4
Heraf koncerter for unge	25	26
Antal arrangements uger i året	44	43
Antal arrangementer pr. uge i gns.	2,9	2,3
Antal gæster samlet i året	18.511	16.505
Antal gæster til musikarrangementer	9.665	9.742
Heraf betalende gæster	8.069	6.051
Antal bands/kunstnere i året	154	
Antal artister i året	640	360

Musikhuset leverede i alt 129 arrangementer og i alt 18.511 gæster i året 2024

Arrangementerne var fordelt med 78 musikarrangementer og 51 udlejninger og events, en stigning på i alt 28 arrangementer i 2024. Vores 9.665 musikgæster oplevede i alt 78 koncerter. De 25 koncerter var for unge ml. 18-30 år og repræsenterede en andel på 32% af vores koncerter.

Med 44 arrangementsuger har der i gennemsnit været 2,9 arrangementer pr. aktivitetsuge.

Det er således ledelsens opfattelse, at Slagelse Musikhus's samlede aktiviteter og indsatser i 2024, i høj grad har understøttet både Slagelse kommunes og Slagelse Musikhus egen vision og kerneformål om at udbyde et stort og bredt musikalsk program og i en samlet økonomisk balance. Et program med både ældre aktuelle og nye kunstnere og i flere forskellige musikalske genrer.

Særlig fokus har vi på dansk musiks vækstlag, som er vores allesammens fremtidige populære kunstnere, og de smalle genrer. Vi afholder koncerter med upcoming kunstnere, særligt unge kunstnere til bl.a. den unge generation i Slagelse. Vi har fokus på at udvikle udbuddet af den musikalske platform og rammer for de unge, og således tiltrække de unge til Slagelse Musikhus, som et socialt og musikalsk samlingssted bl.a. under vores "STØJ!" koncept.

Ledelsesberetning

Et samlingspunkt under stadig udvikling er også vores månedlige jam-aftener med åben scene, hvor unge kommer spiller, hygger og har et fællesskab med hinanden og omkring musikken. Samtidig er det en del af vores talentudviklingsmuligheder, da både kommende kulturaktivister, musikere og teknisk interesserede her har fine rammer at udvikle sig i.

Også Slagelse Musikhus's metal-koncerter, inklusive en stor endags festival under det efterhånden landskendte navn "Slag-Town Slays præsenterer", er blevet meget velansete og velbesøgte arrangementer med publikum fra hele landet.

Aktivitetspuljer

Fra 2020 og 2021 er der stadig fra årets start hensat hjælpepakker fra aktivitetspuljer i Slots- og Kulturstyrelsen på ialt kr. 1,5 mio. I året er disse slutfregnet, hvoraf de kr. 1,1 mio. er tilbagebetalt til Slots og Kulturstyrelsen og de resterende t.kr. 418, som tidligere beskrevet, er indtægtsført i 2024.

Uddelinger

I henhold til fondens formål skal eventuelt overskud hensættes til kulturelle formål. Fra Fondens start i 2018 er der derfor hensat en del af overskuddet fra de år, hvor årets resultat har været positivt.

Der er i 2024 foretaget uddelinger for t.kr. 687.

Ledelsesberetning

Afrapportering Slagelse Kommune

Slagelse Kommune yder et årligt aktivitetstilskud til afholdelse af kulturelle aktiviteter, primært til musikalske aktiviteter, koncerter med offentlig adgang og kulturelle fællesarrangementer med kommunens øvrige kulturaktører.

Kommunen kræver et særskilt regnskab på ydet tilskud, da der ikke gives tilskud til kommercielle aktiviteter.

Særskilt regnskab for kulturelle og musikalske aktiviteter i 2024:

AFRAPPORTERING SLAGELSE KOMMUNE	2024	2023
Indtægter		
Tilskud fra Slagelse Kommune	3.958.140	3.840.233
Billetindtægter	1.648.859	1.350.255
Egenfinansiering	472.654	547.274
Indtægter i alt	6.079.654	5.737.762
Udgifter		
Produktionsomk.	1.811.252	1.708.370
Lokaleomk.	1.648.086	1.640.887
Booking, PR og kommunikation	510.289	483.240
Administration & personaleomk.	2.110.027	1.905.265
Udgifter i alt	6.079.654	5.737.762
Resultat	0	0

Slagelse Musikhus har med det modtagne tilskud opfyldt målet med kulturelle og musikalske aktiviteter i 2024.

Ledelsesberetning

Slagelse Musikhus har i samarbejdet med Slagelse kommune en række fokusområder, som vi løbende arbejder med:

Kultur som økonomisk driver:

Slagelse Musikhus bidrager til den lokale økonomi, bl.a. via brug af lokale leverandører af mad og drikke og håndværk samt koncertgæster, der besøger restauranter, tankstationer og butikker m.m., og dertil bidrager Musikhuset til en samlet pulje af kulturelle aktiviteter sammen med vores andre lokale kulturelle fyrtårne. Musikhuset bidrager ind i kommunens erhvervsstrategi gennem vores kulturelle tilbud for derved at tiltrække og fastholde nye gæster, borgere, medarbejdere og virksomheder til området.

Vi har en sponsorgruppe, Foreningen Slagelse Musikhus' Venner, bestående af p.t. 23 af de toneangivende lokale virksomheder, som bruger husene til mange forskellige møder og events, hvormed denne omsætning bliver i kommunen.

Vi blev ikke i denne omgang udpeget som regionalt spillested, men vi har i stedet ansøgt om at blive Netværks- og Genrespillested 2025-2028. Og vi blev som eneste spillested udenfor København af Statens Kunstfond udpeget i marts 2025. Det skaber økonomi til at øge vores kulturaktiviteter og koncerter til smalle musikgenrer samt til at udvikle nye tilbud til borgerne bl.a. sammen med andre lokale og regionale kulturaktører.

Derudover har vi et potentiale for at tiltrække endnu flere møder, events og konferencer og potentiale til at blive administrationscentrum for knowhow omkring koncerter og musikevents i lokalområdet og på den måde skabe mere synergi omkring arrangementer i lokalområdet.

En både bred og målrettet kommunikation og markedsføring af vores arrangementer og aktiviteter er en forudsætning for alle aktiviteter. Vi arbejder strategisk på både sociale medier og andre relevante platforme for at udbrede kulturelle og værdiskabende budskaber, sælge billetter, indsamle og bruge data flere steder til brug for publikumsudvikling på alle planer.

Kultur og sundhed:

Musikkens gavnlige virkning på menneskers mentale sundhed er indiskutabel og videnskabeligt bevist siden oldtiden, hvilket naturligt er et værdigrundlag og fokusområde for Musikhuset.

Musikken i sig selv skaber fællesskaber og identitet, for eksempel omkring et bestemt orkester, genre eller arrangement og har derudover en positiv indvirkning på vores sindsstemning og følelsesliv og er en uundværlig ledsager til alles livsbegivenheder på godt og ondt.

Det er en stor del af Musikhusets identitet at være et samlingssted, som alle er inviteret til at være en del af og deltage i og hvor glæde, indlevelse, fest, kunstoplevelser og fremragende musikalsk håndværk er i højsædet.

Ledelsesberetning

Kultur og uddannelse:

Musikhuset samarbejder med uddannelsesinstitutioner i Slagelse Kommune. Herunder har vi mange aktiviteter og indsatser sammen med Musikskolen.

Musikhuset understøtter og tilbyder løbende praktikpladser, studiejobs og har mange timelønnede unge studerende ansat. Musikhuset bidrager til børn og unges udvikling, dannelse og kulturelle forståelse ved at byde dem ind i fællesskaber og nye øjenåbnende kulturelle oplevelser i og omkring musikken.

Kultur og bæredygtighed:

Musikhusets største interesse ligger i den immaterielle og kulturelle bæredygtighed: Talentudvikling (mød de store mens, de er små), vækstlag, samarbejder med fx Popkorn Nordic og andre kompetenceudviklingsprojekter for unge / nye bands.

I Slagelse Musikhus har vi også fokus på affald og sortering, og vi har bl.a. indført genbrugsemballage – primært ølglas m.v. - som erstatning for engangskrus.

Vi har ikke en nedskrevet strategi for grøn omstilling og bæredygtighed, men køber økologisk, når det er muligt, giver mening og pragmatisk kan lade sig gøre. Derudover arbejder vi med reducere af el- og vandforbrug, herunder at indkøb af ny teknologi skal være ressourcebesparende – men ellers reparerer vi gerne, det vi har og får materiellet til at holde længere, frem for at købe nyt.

Kultur i land- og byudvikling:

Musikhuset ligger midt i byen og bidrager derfor til et større aktivitetsniveau, der gør byen sjovere at bo og være i, hvilket har en afsmittende virkning på resten af byen, fx via deltagelse i og samarbejder med Street Art Festival, De Dødes Nat, Slagelse Festuge og Sct. Michaels Nat og andre større by-events. mfl.

Musikhuset samarbejder bredt med mange andre interessenter og kulturaktører og er opmærksom på muligheder for at kunne deltage i og bidrage til kulturaktiviteter flere steder i hele Slagelse Kommune. Slagelse Musikhus er desuden med i landsdækkende samarbejder med bl.a. interesseorganisationen Dansk Live og netværket KND, KulturederNetværkDanmark.

Kulturturisme:

Musikhuset samarbejder omkring overnatning i forbindelse med arrangementer for at være med til at understøtte flerdagsturisme og ”pakkedninger”, da Musikhuset også trækker gæster langvejs fra.

Ledelse og opgaveløsning

Vi er en lille organisation med 4 fuldtidsansatte, som planlægger og håndterer den daglige drift, aktiviteter og udvikling. Hertil hjælp fra 1 i flexjob på få timer samt en studiemedhjælper 2 dage ugentligt, ca. 40 timeansatte og 3 forskellige foreninger, som hjælper til med vores aktiviteter og koncerter m.m.

Ledelsesberetning

Fondsledelse

Slagelse Musikhus overholder anbefalingerne for God Fondsledelse.

Målsætning og forventninger for det kommende år

Med stor opbakning fra Slagelse kommune har Slagelse Musikhus søgt om at blive Netværks- og Genrespillested i 2025-2028, hvilket vi af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik blev udpeget af i marts 2025. Afgørelsen forventes at få stor indflydelse på vores aktiviteter og strategi for de kommende år, hvor vi skal udvikle og levere på flere centrale kulturelle aktiviteter.

Slagelse Musikhus forventer derfor at øge antallet af kulturelle aktiviteter, herunder koncerter i 2025, samtidig med, at vi forventer at holde samme niveau af udlejninger og events som i 2024.

Ledelsen forventer et positivt resultat før skat i niveau t.kr. 100-150 i 2025.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Udover udpegningen som Netværks- og Genrespillested 2025-2028 har Slagelse Musikhus fået installeret og indkøbt det i 2024 nyindkøbte Meyer Sound PA-anlæg til den store sal i Musikhuset. Det er et nyudviklet state of the art Meyer Sound højtalersystem, som leverer den bedste lyd kvalitet man kan få.

Herudover er der efter balancedagen ikke indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger delvist denne anbefaling. Se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Denne anbefaling følges da bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år, idet det dog bemærkes at halvdelen af bestyrelsens medlemmer i forbindelse med fondens stiftelse i 2017 ekstraordinært er udpeget for en periode på 3 år for at sikre kontinuitet i bestyrelsen, således at alle 6 medlemmer af bestyrelsen ikke er på valg samme år. Det bemærkes ligeledes at genudpegnning af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted jf. vedtægterne.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Denne anbefaling følges ikke, idet en fast aldersgrænse for et bestyrelsesmedlem anses at være i strid med reglerne i Ligebehandlingsloven.

Hvordan:

-

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.
- 3 Ledelsens vederlag**
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling. Der henvises til nedenstående oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Louise Lecanda	Henrik Ib Jørgensen	Mads Strøjer Rasmussen
Stilling	Formand	Medlem	Medlem
Alder	48	61	53
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	14.12.2017	14.12.2017	20.05.2022
Genvalg har fundet sted?	2023	2023	2024
Udløb af valgperiode	2025	2025	2026
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, bestyrelsesarbejde, forretningsudvikling, netværk	Stort kendskab til kultur og formidling, kommunale forhold og ledelse.	Forretnings-udvikling, strategi og ledelse.
Øvrige ledelseshverv	Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.	Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.	Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	40.000	10.000	10.000

Ledelsesberetning

	Mette Midtgaard		
	Kimer Gjerulff	Michael Thomsen	Malene Rask Clausen
Stilling	Næstformand	Medlem	Medlem
Alder	31	49	46
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	04.12.2023	14.12.2017	30.03.2022
Genvalg har fundet sted?		2024	
Udløb af valgperiode	2025	2026	Kommunen har forpligtelsen til at udpege
Medlemmets særlige kompetencer	Marketing, bestyrelsesarbejde	Ledelse, økonomi, forretnings-udvikling, bestyrelses-arbejde.	Forretnings-udvikling, program- og projektledelse samt interessent-håndtering.
Øvrige ledelseshverv	Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.	Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.	Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	10.000	10.000	0

Fondens uddelingspolitik

Følgende fremgår af fondens vedtægter:

Fondens eventuelle årlige overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til:

- primært at sikre videreførelsen af fondens virksomhed ved drift af Slagelse Musikhus, og
- sekundært at bidrage til kulturelle aktiviteter i Slagelse Kommune i bred forstand.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller kun en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Bestyrelsen skal føre en fortegnelse over de personer, organisationer m.v. der modtager uddelinger fra fonden (legatarfortegnelse).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Slagelse Musikhus er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Tilskud indregnes under andre driftsindtægter, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberetigede omkostninger omkostningsføres.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket norminelt svarer til gældens pålydende værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste	3.545.234	3.172.001
2 Personaleomkostninger	-3.003.385	-2.695.489
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-118.549	-44.329
Andre driftsomkostninger	-6.043	-54.833
Driftsresultat	417.257	377.350
Andre finansielle indtægter	34.637	14.726
Øvrige finansielle omkostninger	0	-8
Resultat før skat	451.894	392.068
Skat af årets resultat	-90.418	-83.922
Årets resultat	361.476	308.146
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	361.476	308.146
Disponeret i alt	361.476	308.146

Balance 31. december

Aktiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	956.382	353.678
Materielle anlægsaktiver i alt	956.382	353.678
Anlægsaktiver i alt	956.382	353.678
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	105.503	79.611
Varebeholdninger i alt	105.503	79.611
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	233.650	520.150
Andre tilgodehavender	72.943	0
Periodeafgrænsningsposter	365.239	379.429
Tilgodehavender i alt	671.832	899.579
Likvide beholdninger	2.181.245	3.674.577
Omsætningsaktiver i alt	2.958.580	4.653.767
Aktiver i alt	3.914.962	5.007.445

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	1.479.160	1.117.684
Egenkapital i alt	1.779.160	1.417.684
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	399.929	309.511
Hensatte forpligtelser i alt	399.929	309.511
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	460.895	939.582
Anden gæld	404.760	1.512.086
Periodeafgrænsningsposter	870.218	828.582
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.735.873	3.280.250
Gældsforpligtelser i alt	1.735.873	3.280.250
Passiver i alt	3.914.962	5.007.445

1 Særlige poster

3 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	1.117.684	1.417.684
Årets overførte overskud eller underskud	0	361.476	361.476
	300.000	1.479.160	1.779.160

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2024 kr.
Indtægter:	
Slots- og Kulturstyrelsen, aktivitetspuljer	418.302
COVID-19 kompensation, faste omkostninger	25.528
	<u>443.830</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:	
Bruttofortjeneste	<u>443.830</u>
Resultat af særlige poster netto	<u>443.830</u>

	2024 kr.	2023 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.637.731	2.347.397
Pensioner	328.915	303.228
Andre omkostninger til social sikring	36.739	44.864
	<u>3.003.385</u>	<u>2.695.489</u>
Direktion og bestyrelse	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>5</u>

Noter

3. Eventualposter

Eventualforpligtelser

	31/12 2024
	t.kr.
	<hr/>
Eventualforpligtelser i alt	660
	<hr/>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 10d093a0-79ec-42cc-b441-0952a23d1cb5

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-05-01 14:53:55 UTC



Malene Rask Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ef6a9be-beef-4ec8-a826-087751e9a460

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-05-01 15:39:16 UTC



Henrik Ib Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38de3404-b95a-4e98-8c8c-874a04cf54f9

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-05-01 20:40:40 UTC



Louise Lecanda

Forperson

Serienummer: 57404e54-ec8c-403e-9d3f-c416f7a1d350

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-02 11:14:21 UTC



Mette Midtgaard Kimer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a33f2f62-56a4-416e-9dda-42cf0fc2783b

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-05-05 04:16:42 UTC



Anette Borg

Direktør

Serienummer: d5fd6cf3-6f25-4ed2-99cc-1b307442162e

IP: 91.133.xxx.xxx

2025-05-05 13:46:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Strøjer Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d00dbc24-b937-43ea-9800-a0191f4ed559

IP: 93.161.xxx.xxx

2025-05-05 17:39:28 UTC



Jan Poul Crilles Tønnesen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: 2a692044-118d-457f-8db6-321e18b409f1

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-05-05 17:54:27 UTC



Alice Garðalið

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: fc009dfd-0a75-4753-9c69-8aff96f83bd

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-06 07:01:03 UTC



Louise Lecanda

Dirigent

Serienummer: 57404e54-ec8c-403e-9d3f-c416f7a1d350

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-05-06 12:09:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.