

# Fonden Slagelse Musikhus

Sdr. Stationsvej 3, 4200 Slagelse  
CVR-nr. 39 16 34 38

## Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 25.04.23

Louise Lecanda  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 31

---

---

**Fonden**

---

Fonden Slagelse Musikhus  
Sdr. Stationsvej 3  
4200 Slagelse  
Telefon: 58 57 31 46  
Hjemsted: Slagelse  
CVR-nr.: 39 16 34 38  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Anette Borg

---

**Bestyrelse**

---

Louise Lecanda  
Michael Thomsen  
Mette Mandrup  
Henrik Ib Jørgensen  
Malene Rask Clausen  
Mads Strøjer Rasmussen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Fonden Slagelse Musikhus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Slagelse, den 17. april 2023

### **Direktionen**

Anette Borg

### **Bestyrelsen**

Louise Lecanda  
Formand

Michael Thomsen

Mette Mandrup

Henrik Ib Jørgensen

Malene Rask Clausen

Mads Strøjer Rasmussen

## Til bestyrelsen i Fonden Slagelse Musikhus

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Slagelse Musikhus for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 17. april 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Green Jensen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne33213

### Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive Slagelse Musikhus, som en moderne, innovativ kulturvirksomhed. Fondens formål er overordnet at knytte tættere bånd imellem Slagelses erhvervsliv og kulturliv. Fondens formål er desuden at bidrage til kulturelle aktiviteter i Slagelse Kommune i bred forstand. Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -651.879 mod DKK 430.497 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.109.538.

Ledelsesberetning 2022

Slagelse Musikhus og Badeanstalten har siden 1. januar 2018 været drevet af Fonden Slagelse Musikhus.

Formålet med Fonden Slagelse Musikhus er at drive Slagelse Musikhus, som en moderne, innovativ kulturvirksomhed på markedsvilkår med kommunalt driftstilskud målrettet kulturelle aktiviteter. Kerneopgaven for Musikhuset er derfor overordnet at bidrage til kulturelle aktiviteter i Slagelse Kommune ved at arrangere professionelle koncerter med de mest aktuelle danske navne og morgendagens stjerner i professionelle rammer for gæster fra såvel lokalområdet som for regionen. Formålet er tillige at knytte tættere bånd imellem erhvervsliv og kulturliv. Dertil er målet at være et regionalt mødested for unges kulturelle dannelse, støtte op om det lokale musikliv og at arrangere koncerter for børn. Herudover er målet tillige en stigende aktivitet med udlejning til møder, foredrag, konferencer m.m.

Hvordan er året 2022 så gået?

Fonden Slagelse Musikhus leverede ikke et tilfredsstillende resultat for 2022. Resultatopgørelse for tiden 01.01.22 – 31.12.22 viser et resultat efter skat på DKK -651.879 mod DKK 430.497 i 2021. Balancen viser en egenkapital pr. 31.12.22 på DKK 1.109.538.

Ovenpå den lange corona nedlukning havde vi budgetteret forsigtigt og forventet et resultat før skat på -0,24 mill. Kr.

Resultat har flere årsager:

Den primære årsag er vigende billetsalg til koncerter i forhold til forventet. Der blev solgt 9.159 koncertbilletter, hvilket var 4.500 færre gæster og 33% lavere end forventet.

Musikhusets understøttende aktiviteter med salg af udlejninger og events har efter Corona nedlukningen haft en stille opstart og leverede en omsætning på 40% mindre end forventet i 2022. Vi nåede i alt 41 udlejninger i 2022. Til sammenligning havde vi i seneste normale driftsår i 2019 i alt 60 udlejninger og i 2021 i alt 16 samt i 2020 i alt 24 udlejninger.

2022 startede ud med endnu en coronanedlukning med forsamlingsrestriktioner, som varede

fra medio december 2021 og frem til udgangen af januar 2022. Påvirkningerne fra den nedlukning, krigen i Ukraine, de stigende energipriser og efterfølgende historisk stigende inflation og forbrugerpriser medførte en ny usikkerhed hos forbrugere, virksomheder og organisationer i forbindelse med genåbningen af samfundet. Det har rykket og udskudt manges behov for forbrug og at samle folk i større forsamlinger igen.

Sammenlagt med de øvrige nedlukninger i 2021 har det haft stor betydning for billetsalget og gæsternes lyst til at vende tilbage til koncertsalene overalt i landet. Slagelse Musikhus har derfor også især i starten af 2022 oplevet at måtte flytte, ændre eller aflyse planlagte koncerter, da billetsalget simpelthen stagnerede under og efter lukkeperioden – og sulten som koncertgæst har endnu ikke indfundet sig på samme niveau som før Coronaperioden. Der skulle dog også i 2022 afvikles et antal koncerter, som var udskudt fra både 2020 og 2021, så mange koncertgæster har allerede haft billetter hængende og dermed måske ikke haft behov for at købe nye koncertoplevelser.

Krigen og eftervirkningerne af Corona årene har også betydet, at færre udenlandske koncertnavne er kommet til Danmark. Det lægger et større pres og efterspørgsel på de store danske navne, som derfor pt. er blevet mere uopnåelige for de mellemstore spillesteder, som Slagelse Musikhus. De store danske navne har tillige i 2022 i høj grad selv booket venues og sat store koncerter op. Dertil spiller de aktuelle større danske navne på sommerens festivaler til store honorarer, og tager ikke på en indendørs turnéer rundt i landet, men kan afvente og i stedet holde interessen og efterspørgslen oppe. Det er en ny tendens, som vi ikke tidligere har set i branchen. Branchen regner med, at denne tendens vil ændre sig igen, når de udenlandske bands igen gæster landet på samme niveau, som tidligere.

Det utilfredsstillende billetsalg giver naturligvis også anledning til at reflektere over, at billetsalget ikke kun i Musikhuset men også, om musikmarkedet omkring Slagelse og Vestsjælland tilsyneladende har det ekstra svært? Det gør det ekstra vigtigt for Slagelse Musikhus, at kunne præsentere "de rigtige" populære koncertnavne – stadig uden at miste fokus på de smalle kunstneriske tilbud, vækstlagsbands m.v. som ikke sælger de mange billetter.

Antallet af betalingskoncerter og stand-up arrangementer steg i 2022 til 50 stk. mod 29 koncerter i 2021 og 34 i 2020. Tilbage i 2019 var antallet 54 koncerter. På trods af nedlukningen i starten af året, har vi således formået at levere et antal koncerter på niveau med 2019.

Det vigende billetsalg i 2022 på i alt 9.159 solgte billetter var dog en stigning på +30% i forhold til 2021 og 2020, men stadig et godt stykke under niveauet fra 2019 på 11.300 gæster. Særligt var det 4. kvartal af 2022, som var vigende med 3.000 færre solgte billetter end forventet og dermed den primære årsag til resultatet i 2022.

Koncertomsætningen i 2022 steg med 45% sammenlignet med 2021, men er 30% lavere end

forventet.

De faste omkostninger til lønninger, lokale omkostninger, administration og markedsføring endte 0,3 mill. Kr. lavere end budgetteret.

Slagelse Musikhus' koncertvirksomhed har i 2022 modtaget Corona kompensationsbidrag på i alt 305 t.kr. samt honorarstøtte fra Statens Kunstfond til kunstnerne på i alt 280 t.kr. indregnet i resultatet.

**Fonden Slagelse Musikhus' egenkapital dækker resultatet fra 2022 og reguleres fra 1.761 t.kr. til 1.109 t.kr.** Egenkapitalen sikrer Fonden Slagelse Musikhus det nødvendige kapitalberedskab og likviditet til at opfylde fondens nuværende og fremtidige forpligtigelser, efterhånden som de falder.

Lidt highlights fra årets gang

Samlet set bestod de 50 koncerter/arrangementer af 47 koncerter bl.a. med Malurt, Andreas Odbjerg, Annika Aakjær, Sanne Salomonsen, Dorte Gerlach, Katinka, Hjalmer, Ude af Kontrol, Burhan G. Fyr og Flamme, Pauline, Bellami, Nicklas Sahl, PIND og Joe Moe m.fl., samt 3 stand-up shows med bl.a. Tobias Dybvad og Viktor Lander.

Vi havde 18 gratis arrangementer bestående af 9 Jam-aftener med lokale musikere fra bl.a. musikskolen, 4 Solisterier, 4 børnekoncerter og Kulturatten.

Disse arrangementer var fordelt mellem vores 2 sale med Slagelse Musikhus (21), Badeanstalten (45) samt 2 stk. i Slagelse Teater. Hertil lagde vi i samarbejde med Sommerlyd2022 10 stk. koncerter over 2 dage i Musikhuset.

Januar

Januars koncerter blev aflyst da verden var lukket ned frem til 17. januar.

**Februar:** Åbnede vi for offentligheden med jam aften, Vinterjazz med Grarup All Stars, Karmen- Abekejsler og Horns, Katinka, MGP show og den første Sommerlyd Peek koncert med 3 bands til den kommende Sommerlyd festival. Desværre måtte vi i februar også aflyse Megdes, Folkeklubben samt Maja og de Sarte Sjøele.

Marts

Her havde vi bl.a. besøg af Sorten Muld og Burhan G samt en kæmpe koncert med rapperne Ude af Kontrol.

April

April startede hårdt ud med en koncert med Malurt, som spillede på den absolut mindste scene på deres turné. Koncerten var rykket 2 gange grundet Corona – den var oprindeligt sat i salg i 2019.

I april fik også med 2 års forsinkelse afprøvet Slag-Town Slays fest – en stor en-dags metalfestival med 8 bands med hovednavnet Decapitatet fra Polen.

Maj

Den 6. maj kunne vi med en flot koncert med Poplic Service, blæsergruppe og solisterne Bobo Moreno, Bo Evers, Iris Gold og Chief 1 fejre Musikhusets 25+2 års jubilæum med en stor koncert.

**I juni** spillede bl.a. både Annika Aakjær og Sanne Salomonsen til 2 flotte rock dage.

**I august** dannede Musikhuset ramme om Borch Textiles store 50 års jubilæumsfest – en stor logistisk opgave med mange involverede.

**I september** var vi igen vært for den store årlige studiestartcase med SDU, hvor ca. 350 nye studerende blev vist rundt i Musikhuset og løste en 24 timers case om Slagelse Musikhus og De Dødes Nat. I september afholdt foreningen Live 4200 Slagelse Sommerlyd 2022 for 2. gang og lavede koncerter både udendørs i Træskogården og inde i Musikhuset. 10 bands hvert sted. Det var en del af et strategisk partnerskab mellem foreningen og Musikhuset og et samarbejde, der bygges videre på i de kommende år.

September bød også på Børnemusikfestival med 4 koncerter på 2 dage. Festivalen er gratis og skaber en

**Oktober** bød på en række forrygende, mindre nye navne – bl.a. Shootergang og Baloosh, som næsten væltede Badeanstalten med deres - og de unge gæsters - energi.

November

Novembers store firmajulefrokost måtte desværre aflyses på grund af manglende tilslutning. Det var et hårdt økonomisk slag, da det er en af de store kommercielle aktiviteter i løbet af året, hvor vi normalt laver et godt provenue.

I stedet havde vi en anden god aften med et af de lokale firmaer, som holdt deres julefest i vores rammer.

December

Decembers firmajulefrokost gik til gengæld glimrende og de unge havde deres egen kæmpefest på en aften med Pind, Josie Amadonna og Såforsatan

Statistik, gæster og billetsalg

Der har i 2022 været **22.148** gæster til Musikhusets forskellige arrangementer.

Disse er fordelt på:

- 9159 betalende koncertgæster (til husets egne 50 koncerter/ arrangementer med 105 bands)
- 2306 gæster til egne gratis arrangementer (22 arrangementer)
- 8683 gæster til eksterne møder, erhvervsarrangementer, udlejninger, foredrag, koncerter, fester og møder som en del af vores forretningsområde (41 arrangementer)
- 2000 gæster til Sommerlyd på de 2 koncertdage. (2 arrangementer)

Der var således i alt **117** arrangementsdage i 2022. Det er ca. 2,5 arrangementer om ugen for hver uge i 47 uger (-5 ugers ferie).

Strategiske mål:

Et af vores vigtigste mål er fortsat er at etablere Slagelse Musikhus som et regionalt mødested for unges kulturelle dannelse, med en målsætning om opnåelse af en andel af publikum i alderen 18-35 år på 30% i 2022 og 30-40% i 2023.

I 2022 var andelen af publikum i alderen 18-35 år ca. 30%. Tallet er lidt lavere end i 2021, hvor vi bl.a. havde en stor udendørs "STØJ!" koncert med ca. 2000 unge gæster.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Følgende fremgår af fondens vedtægter:

Fondens eventuelle årlige overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til:

- a. primært at sikre videreførelsen af fondens virksomhed ved drift af Slagelse Musikhus, og
- b. sekundært at bidrage til kulturelle aktiviteter i Slagelse Kommune i bred forstand

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller kun en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Bestyrelsen skal føre en fortegnelse over de personer, organisationer m.v. der modtager uddelinger fra fonden (legatarfortegnelse).

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges i begrænset omfang, idet det ikke findes relevant at oplyse om bestyrelsesmedlemmernes øvrige erhverv. Der henvises til afsnit om bestyrelsens sammensætning, hvor de ørige anbefalede oplysninger fremgår.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges da bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år, idet det dog bemærkes at halvdelen af bestyrelsens medlemmer i forbindelse med fondens stiftelse i 2017 ekstraordinært er udpeget for en periode på 3 år for at sikre kontinuitet i bestyrelsen, således at alle 6 medlemmer af bestyrelsen ikke er på valg samme år. Det bemærkes ligeledes at genudpegning af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted jf. vedtægterne.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, i det en fast aldersgrænse for et bestyrelsesmedlem anses at være i strid med reglerne i Ligebehandlingsloven.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

Louise Lecanda

Årgang 1977, kvinde

Stilling: Formand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 14.12.2017.

Den nuværende valgperiode udløber til generalforsamlingen 2023.

Særlige kompetencer: Ledelse, bestyrelsesarbejde, forretningsudvikling, netværk

Øvrige ledelseshverv: Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Michael Thomsen

Årgang 1976, mand

Stilling: Næstformand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 14.12.2017.

Den nuværende valgperiode udløber til generalforsamlingen i 2022.

Særlige kompetencer: Ledelse, økonomi, forretningsudvikling, bestyrelsesarbejde.

Øvrige ledelseshverv: Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Mette Mandrup

Årgang 1973, kvinde

Stilling: Medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 14.12.2017.

Den nuværende valgperiode udløber til generalforsamlingen i 2023.

Særlige kompetencer: Ledelse, forretningsudvikling, samarbejde mellem kultur og erhvervsliv

Øvrige ledelseshverv: Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Henrik Ib Jørgensen

Årgang 1963, mand

Stilling: Medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 14.12.2017.

Den nuværende valgperiode udløber til generalforsamlingen i 2023.

Særlige kompetencer: Stort kendskab til kultur og formidling, kommunale forhold og ledelse.

Øvrige ledelseshverv: Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja.

Malene Rask Clausen

Årgang, 1978, kvinde

Stilling: medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 30.03.22. Medlemmet er valgt i 2022, og den nuværende valgperiode udløber i 2024.

Særlige kompetencer: Forretningsudvikling, program- og projektledelse samt interessenthåndtering.

Øvrige ledelseshverv: Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Mads Strøjer Rasmussen

Årgang, 1971, mand

Stilling: medlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.05.22. Medlemmet er valgt i 2022, og den nuværende valgperiode udløber i 2024.

Særlige kompetencer: Forretningsudvikling, strategi og ledelse.

Øvrige ledelseshverv: Oplyses ikke jf. beskrivelse under anbefaling 2.3.4.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.218.644</b>	<b>3.269.430</b>
2	Personaleomkostninger	-2.992.165	-2.639.878
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-773.521</b>	<b>629.552</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-32.912	-40.315
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-806.433</b>	<b>589.237</b>
	Finansielle indtægter	866	0
	Finansielle omkostninger	-30.455	-39.056
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-836.022</b>	<b>550.181</b>
	Skat af årets resultat	184.143	-119.684
	<b>Årets resultat</b>	<b>-651.879</b>	<b>430.497</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-651.879	430.497
	<b>I alt</b>	<b>-651.879</b>	<b>430.497</b>

**AKTIVER**

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	66.841	81.753
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>66.841</b>	<b>81.753</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>66.841</b>	<b>81.753</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	65.862	41.991
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>65.862</b>	<b>41.991</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	205.273	218.778
Andre tilgodehavender	77.094	95.972
Periodeafgrænsningsposter	23.519	67.081
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>305.886</b>	<b>381.831</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.375.677</b>	<b>5.418.535</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.747.425</b>	<b>5.842.357</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.814.266</b>	<b>5.924.110</b>

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	809.538	1.461.417
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.109.538</b>	<b>1.761.417</b>
Hensættelser til udskudt skat	225.589	409.732
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>225.589</b>	<b>409.732</b>
<sup>3</sup> Modtagne forudbetalinger fra kunder	124.127	135.905
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>124.127</b>	<b>135.905</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	421.417	1.092.131
Leverandører af varer og tjenesteydelser	189.466	484.342
Fondsskat	1	0
Anden gæld	1.744.128	2.040.583
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.355.012</b>	<b>3.617.056</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.479.139</b>	<b>3.752.961</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.814.266</b>	<b>5.924.110</b>
<sup>4</sup> Eventualforpligtelser		

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21		
Saldo pr. 01.01.21	300.000	1.030.920
Forslag til resultatdisponering	0	430.497
Saldo pr. 31.12.21	300.000	1.461.417
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22		
Saldo pr. 01.01.22	300.000	1.461.417
Forslag til resultatdisponering	0	-651.879
Saldo pr. 31.12.22	300.000	809.538

**1. Særlige poster**

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2022 DKK	2021 DKK
Kompensation faste udgifter, Covid-19	Andre driftsindtægter	240.563	798.653
Lønkompenation, Covid-19	Andre driftsindtægter	65.062	173.626
Aktivitetespulje, Slots- og Kulturstyrelsen	Andre driftsindtægter	0	91.000
Omstillingspuljen	Andre driftsindtægter	0	34.224
Tilskud fra Statens Kunstfond	Andre driftsindtægter	280.000	500.000
Kompensation, arrangører, Covid-19	Andre driftsindtægter	0	203.769
I alt		585.625	1.801.272

	2022	2021
	DKK	DKK

## 2. Personaleomkostninger

Lønninger	2.572.873	2.289.127
Pensioner	319.352	258.792
Andre omkostninger til social sikring	43.789	30.247
Andre personaleomkostninger	56.151	61.712

I alt	2.992.165	2.639.878
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	4
--	---	---

Vederlag til bestyrelsen:

Vederlag til bestyrelse	90.000	100.000
-------------------------	--------	---------

Vederlag til hvert medlem af bestyrelsen:

Louise Lecanda	30.000	30.000
Mette Mandrup	30.000	30.000
Michael Thomsen	10.000	10.000
Henrik Ib Jørgensen	10.000	10.000
Mads Strøjer Rasmussen	5.000	0
Martin Slot	5.000	10.000
John Hesselholt	0	10.000

Vederlag til bestyrelsen i alt	90.000	100.000
--------------------------------	--------	---------

### 3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Modtagne forudbetalinger fra kunder	124.127	135.905
I alt	124.127	135.905

### 4. Eventualforpligtelser

#### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har indgået lejekontrakter på ejendomme beliggende i Slagelse med et opsigelsesvarsel på 6 måneder, og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 105, svarende til en årlig forpligtelse på t.DKK 1.268.

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

**5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Uddelinger**

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modta-ger som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er ud-betalt, indregnes under anden gæld.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.